

## 流程设计师训练营（高研班）

深圳 2026

### 一、培训信息

**主办单位：**深圳市软件行业协会

**培训时间：**2026年5月15日（周五）、16日（周六）、17日（周日）

**培训地点：**深圳市福田区或南山（具体地点报名后通知）

**培训对象：**企业的所有者、高层管理者、企业经营管理人员、企业各专业领域及其相关负责人

**费用标准：**3980元/人

**会员福利：**深软协和深圳信创联盟理事单位以上：1980元/人；普通会员：2580元/人；非会员企业：3980元/人

**人数限制：**50人内，高质量小班互动，满30人开班

### 二、预报名方式

1. **协会系统：**登录协会信息管理系统 <http://app.ssia.org.cn> ，在“待办事项”公告信息栏中，点出本活动通知进行报名。

2. **公众号报名：**进入公众号“深圳市软件行业协会”在“我的”+“活动报名”内报名。



### 三、付款与票据

**付款账号：**户名：深圳市软件行业协会

- 账号：7549 5793 5704
- 开户行：中国银行深圳荔园支行

### 四、咨询方式

1. **报名截止时间：**报名截止至2026年5月8日17:00，逾期不接受补报。

2. **审核确认：**学员提交报名后，需等待审核，我们统一于5月8日审核，通过后将收到短信/邮件/微信确认。

3. **交费时间：**审核通过后，请通过的学员请于2026年5月9日17:00至2026年

1月15日17:00交费，逾期不接受补报。

**空降禁止：**活动现场不接受未报名人员参与，请务必提前完成报名流程。

**咨询联系：**

**报名问题：**林远丽 8607 6935 / 吴常君 15817491110

**票据问题：**0755-2532 2115

## 流程设计师训练营（高研班）

### 【时代背景】

对于 21 世纪的企业来说，流程将非常关键。优秀的流程将使成功的企业与其他竞争者区分开来。——Michael Hammer 教授

近年来，随着生产力的发展和经济全球化的趋势，企业面临空前的竞争压力。如何在日益激烈的市场竞争环境下持续提升企业核心竞争力，保持企业的高速、稳健成长，企业的所有者与经营者都在寻找各种管理方式与手段，以解决面临的如下问题：

- 战略很清晰，但就是不能落地
- 企业整体效率低，成本高，但不知如何提高效率和降低成本
- 过度依赖“老板”，离开老板企业无法运转
- 中等规模陷阱，企业总是做不大
- “能人”一走，公司瘫痪
- 客户不满意，中基层没有效率，效果低下
- “数字化转型”不知道如何入手
- “风口”一过，业务一落千丈

作为管理的第三次革命，流程管理的价值毋庸置疑。华为总裁任正非说过，“一切业务运作无非都是流程运作，企业表面上只是基于企业部门而进行管理，但企业管理管道细处管的无非就是“流程”，没有脱离流程运作的业务，也没有不在流程链条上的“部门”。IBM 董事长 Lou Gerstner（郭士纳）也曾说过，“我们准备根据 IPD 这个流程来经营公司”。

流程已经成为企业经营管理最重要的抓手，是企业发展的必经之路！

### 【课程初心】——为企业培养真正的流程设计专家，解决流程变革成功率低的问题

尽管流程管理的重要性已经得到社会的广泛认可，但企业流程变革的成功率并不高！究其原因是在企业内缺少真正的流程设计专家。一方面，企业自行开展体系化、结构化的流程变革要有正确的思路、科学的方法、先进的工具，要求企业内有较强能力的流程专家。另一方面，即便引进外部咨询，如果企业内部缺少流程专家，那么咨询成果也很难在企业落地。

流程管理引进中国二十多年时间，但在企业管理的发展过程中，仍是“新鲜事物”。大多数企业还处于引进流程管理的阶段，培养企业内部的流程设计专家

是当务之急！

基于流程管理在中国企业应用的现状，深圳市格物流程研究院经过长期的理论研究和实践服务，依据《流程管理标准指南》的思想，由资深专家倾力打造了《流程设计师训练营》课程。通过课程的系统化学习，受训学员将全面掌握流程管理的理念、方法、工具、技术，成为企业内部流程设计专家。



**【课程价值】**—围绕“流程设计师”特质，培育流程设计专业能力

一、通过“流程设计师训练营”课程，你将深入学习并掌握：

1. 流程与流程的价值：本质、思想、理念、价值
2. 流程管理与流程规划：思维、框架、逻辑、步骤
3. 流程梳理和流程建设：实现方法、实用工具、实战技能
4. 流程实施与流程优化：推行策略、落地关键、优化路线

二、与不同行业的流程管理从业者交流，了解行业最新动态，拓展流程思维和视野。

三、获得深圳市格物流程研究院颁发的课程结业证书。

四、获得深圳市格物流程研究院的研究成果《流程管理标准指南》。

五、加入流程管理交流平台，保持与不同行业流程从业者的联络、探讨常见问题，获取专家辅导解答。

**【谁来参加】**—流程就是业务，企业的管理人员和业务主管，都应该成为“设计师”

- 一、企业的所有者、高层管理者（董事长、总裁/总经理、副总）
- 二、企业经营管理人员（包括但不限于：运营中心、流程管理部、各体系管理部、总裁办、战略管理部、企业管理部、从事业务管理的人员）
- 三、企业各专业领域（市场、研发、生产、服务、人力、财务……）管理者

（特别申明：本次训练营，谢绝管理咨询/培训机构从业者参加）

**【授课讲师】**

王立中老师 深圳市格物流程研究院 院长

流程管理实战专家

南开大学 MBA

美国项目管理协会 PMP 认证

华为大学流程管理课程开发者

**现任：深圳市格物流程研究院 理事长 院长**

王立中老师拥有 25 年企业流程管理研究实战经验，历任**流程管理经理、企业运营总监、副总裁**，现任**深圳市格物流程研究院 院长**，不仅对全球领先的流程管理技术有深刻认识，同时对我国企业各领域业务流程均有较深入的研究。2015 年牵头启动“流程标准化”项目，历经 6 年时间，汇聚数十位专家智慧，于 2021 年 5 月正式将研究成果《流程管理标准指南》由清华大学出版社出版。

迄今为止，为**华为技术、中国联通、中国航天科工、中电思仪、中电科技、华立集团、中智国际、广东烟草、徐工集团、潍柴集团、四川广电、中国人寿、昆明船舶、中国烟草、雅兰集团、南方航空、中核动力、中核控制、中国通信、中国远洋、美的集团、陕西隆基、青岛啤酒、富海集团、四川长虹、重庆电信、贵州电信、东风汽车、广汽本田、一汽集团、鞍钢集团、平高集团、许继集团、深圳电信、华帝集团、中海物业、中信银行、金发科技**等 200 多家企业进行《流程管理》相关课程培训及管理咨询与辅导，**参训学员超万人**。

**授课风格：**

**实战：**标杆企业管理实践成功案例，世界 500 强流程管理实践，国内多家企业咨询成功经验；

**专业：**25 年专注于各类组织的流程及流程管理的研究与推广；

**易懂：**用简单易懂方式展现专业管理思想，生活化内容与专业管理理念相结合；

**风趣：**互动、结合时事，不枯燥，生活中真实案例，所有学员都有亲身体会。

### **【研究院介绍】**

深圳市格物流程研究院是专业的流程管理研究机构，成立于 2019 年 2 月，是经深圳市民政局批准成立的民办非企业组织，深圳市科学技术协会是其业务主管单位。

研究院以深圳改革开放前沿的组织管理实践为基础，专注各类组织先进的流程管理模式、管理方法、管理工具的研究。以向全国推广和传播经深圳验证的，先进的流程管理模式、方法和工具，持续提升中国各类组织管理能力为己任。

附录二：

流程设计师训练营日程安排		
日期	时间	安排
第一天	9:00-10:30	流程的本质
	10:30-10:50	茶歇
	10:50-12:00	流程核心价值
	12:00-13:30	午餐、休息
	13:30-15:00	流程管理过程与误区
	15:00-15:10	茶歇
	15:10-16:30	0级流程设计
第二天	9:00-10:30	高层级流程设计方法
	10:30-10:40	茶歇
	10:40-12:00	1、2级流程制定
	12:00-13:30	午餐、休息
	13:30-15:00	3级流程设计步骤与方法
	15:00-15:10	茶歇
	15:10-16:30	流程建模
第三天	9:00-10:30	流程图制定、流程绩效设计
	10:30-10:40	茶歇
	10:40-12:00	流程优化、评审
	12:00-13:30	午餐、休息
	13:30-15:00	4级流程制定
	15:00-16:30	流程管理成熟度 结营仪式：颁发证书、拍照
说明：前期计划，具体时间根据现场情况进行调整		

附录三：课程大纲

**第一讲：流程与流程管理**

**一、什么是流程？**

现场讨论：流程举例

1. 流程分级
2. 流程的启动
3. 流程的角色
4. 流程活动的逻辑

**二、流程的本质与核心价值**

案例：地铁安检流程

1. 流程是企业的规范

2. 流程构成企业的业务模式
3. 流程管理的出发点
4. 流程构成的 3 个核心内容
5. 流程的实际作用
  - a) 建立关系，呈现逻辑
  - b) 细分工作，明确职责
  - c) 精简工作，提升效率
  - d) 规范管理，精益运营
  - e) 横向协作，体系运行

**案例：**智慧城市的核心本质是“流程再造”

### 三、流程管理过程

1. 流程生命周期与流程管理过程关系
2. 流程管理过程
  - a) 流程规划
  - b) 流程建设
  - c) 流程推行
  - d) 流程运营
  - e) 流程优化

**讨论：**你认为流程管理最重要的是哪个过程？

### 四、流程管理的核心和误区

1. 流程管理的核心
  - a) 面向客户的流程
  - b) 流程是企业的核心竞争力
  - c) 流程以提升内部运营效率为目的
  - d) 流程实施的高效性

**案例：**英国电信 CTO 考察华为产品案例分享

2. 流程管理的误区
  - a) 流程管理是事物的本质属性，不要刻意为之
  - b) 流程无用或万能论
  - c) 流程详细不等于复杂
  - d) 追求完美，企图一步到位

**讨论：**你认为如何才能做好流程管理？

## 第二讲：流程规划（L0、L1、L2 流程）

### 一、为什么需要流程规划？

1. 流程管理现状
2. 流程规划的价值
3. 流程规划的输入和输出
4. 流程规划的步骤

### 二、价值链（设计企业 0 级流程）

1. 为什么采取价值链模型规划公司最高层级流程？
  - a) 价值链提出的背景（卖方市场到买方市场的变化，3C）
  - b) 企业存在的意义
  - c) 企业基本价值链模型
2. 价值链模型应用（设计企业 0 级流程）

- a) 价值链应用说明
- b) 企业的三层次活动划分及特点
- c) 识别价值链—基本活动识别
- d) 识别价值链—辅助活动识别
- e) 价值链的确定
- f) 价值链应用案例（生产制造类企业价值链、电商类企业价值链）
- g) 0级流程规划方法
- h) 标准0级流程及标杆企业0级流程研究、对比

**演练：**讨论并制定企业价值链（0级流程）

**发表评论：**轮流发表，评论

- i) 0级流程规划常见问题

### 三、流程地图（设计企业1、2级流程）

1. 流程的层级
  - a) 流程分级初衷（什么才是流程的真正落地？）
  - b) 流程地图的价值（各层级管理者的作战地图）
  - c) 流程分级的原则
    - ✓ Level0--流程总体框架
    - ✓ Level1--业务领域
    - ✓ Level2--业务模块
    - ✓ Level3--操作流程
    - ✓ Level4--子流程、模板、操作指导书
2. 1、2级流程设计方法分析及举例
3. 业务流程全景图举例
4. 流程地图的制定
  - a) 流程协同梳理（无遗漏、无重复、无矛盾）
  - b) 流程地图画法（流程地图示例）
    - ✓ 一级流程
    - ✓ 二级流程
    - ✓ 三级流程
    - ✓ 逻辑关系（线段箭头）

**演练：**讨论并制定所选业务领域流程地图（1、2级流程）

**发表评论：**轮流发表，评论

### 四、流程清单（设计企业3级流程清单）

1. 识别特殊场景
  - a) 流程的普标适用性（同类业务流程普遍适用）
  - b) 流程分类（特定业务场景/流程定制化）
  - c) 定制化流程示例
  - d) 常见的流程分类场景
    - ✓ 产品差异化
    - ✓ 客户差异化
    - ✓ 业务模式差异化
    - ✓ 业务核心价值要素差异化
2. 制定流程清单
  - a) 编制流程清单的关注点

- ✓ 流程规划输出的先后顺序（流程总体框架、流程地图、流程清单）
- ✓ 流程清单与流程地图的对应关系（大于/等于 1）
- ✓ 流程 Owner 任命

b) 流程清单示例（一级/二级/三级，流程 Owner、优先级）

**演练：**讨论并制定所选业务领域流程清单（选作）

**发表评论：**轮流发表，评论（关注定制化流程）

### 第三讲：流程梳理和建设（L3 流程）

#### 一、流程梳理“六步法”

1. 流程定义与识别

**讨论：**流程的目标、流程责任人、流程适用范围是什么？

2. 流程要素定义

3. 流程现状分析

a) 流程现状分析内容

b) 流程现状分析工具

**案例：**小男孩的校服

4. 关键步骤和改进方案

a) 流程改进的六方法（ESEIAR）

b) 目标流程设计过程

c) 目标流程设计方案分析

**讨论：**为什么调整一分钟演讲和无领导讨论的顺序？

5. 绩效设定和评估

6. 编写流程说明书

#### 二、流程绩效设计

1. 流程绩效概念及意义

2. 流程绩效管理过程

3. 流程绩效设计

a) 流程绩效设计原则

b) 流程绩效设计方法（指标与驱动）

c) 流程绩效设计

**讨论：**分析并讨论案例中流程绩效设计的问题

#### 三、流程建模工具

1. 标准流程图图示符号

2. 流程图的五种画法

a) 框图

b) 纵向流程图

c) LOVEM 图

d) Design flow 图

e) BLOVM 图

**演练：**流程图绘制演练

3. 流程说明书

a) 流程目的

b) 术语/定义

c) 适用范围

d) 流程 KPI

- e) 角色职责
- f) 输入/输出
- g) 上下游流程
- h) 流程图
- i) 流程说明

**演练：**流程说明书编制演练

#### **第四讲：模板级流程设计（L4 流程）**

##### **一、流程的最后一米**

1. 流程分层分级回顾
2. 全员流程文化的关键环节

**案例：**华为公司任总对流程的看法

3. 模板/表单举例
4. 操作指导书举例
5. 模板级流程设计原则及注意事项（格式/内容/标准）

**演练：**流程模板编制演练

##### **二、SOP 编写和应用**

1. SOP 概念
2. SOP 与流程的联系和区别

**案例：**SOP 案例分析（KFC）

**演练：**SOP 编制演练

##### **3. SOP 工作路径**

- a) 编写
- b) 评审
- c) 发布
- d) 应用

#### **第五讲：流程评审发布及优化**

##### **一、流程评审**

1. 流程评审的目的
2. 流程评审的步骤
3. 流程评审关注点
  - a) 业务逻辑准确、清晰？
  - b) 可执行性？
  - c) 与其他流程的关系（交叉、重叠、矛盾）？
  - d) 流程文件的详细程度？
  - e) 流程文件格式？

**演练：**交叉评审完成流程文件，提出修改建议

##### **二、流程发布**

**讨论：**为什么需要流程发布？应该怎样发布流程？

1. 流程发布准备
  - a) 流程文件编号
  - b) 流程版本设置
2. 文件审核、审批
3. 文件发布存档

##### **三、流程优化**

1. 流程优化的层次
2. 流程再造
3. 流程优化
4. 流程活动改善

附录 A：组织流程管理成熟度

附录 B：流程管理系列课程介绍

附录 C：获取长期辅导渠道

**课程结束：**课程回顾、结业、发证、祝福、合影