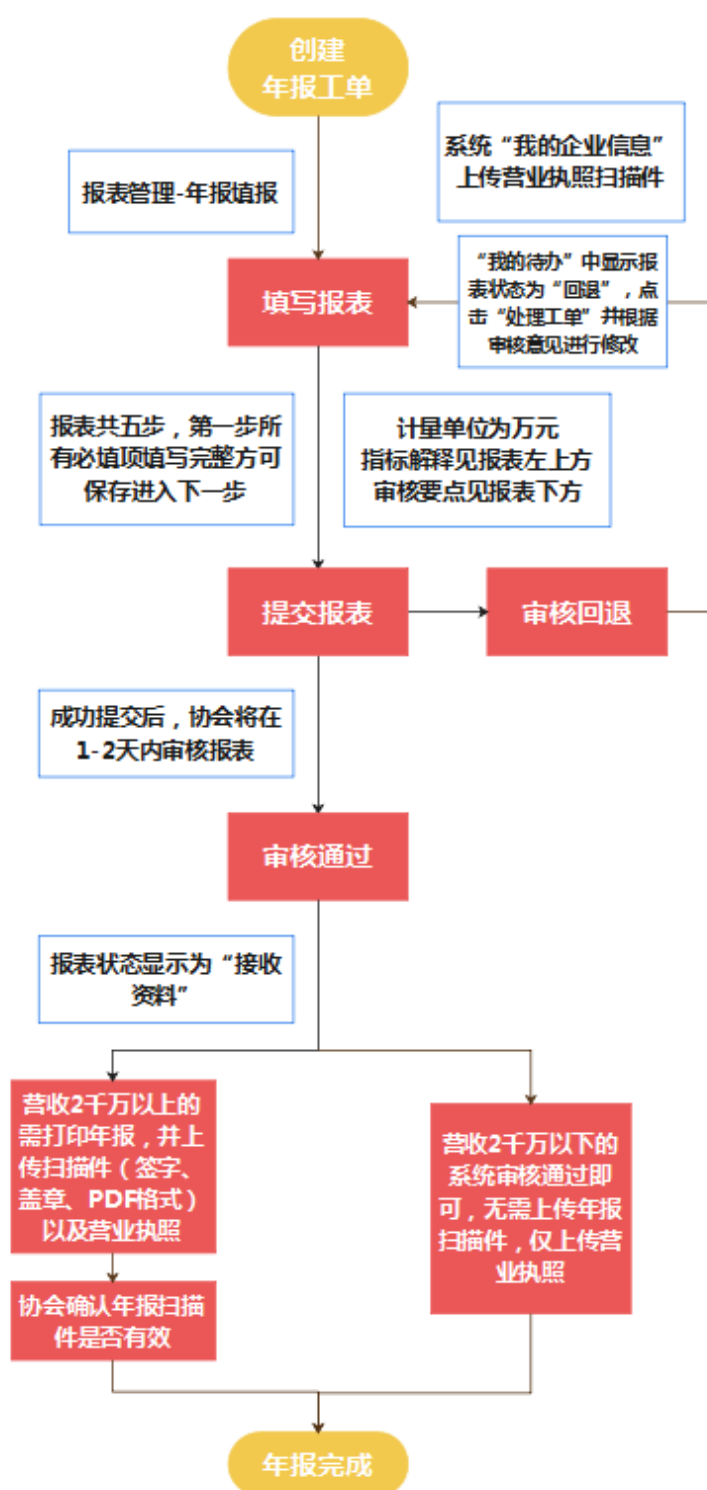


年报填报流程及常见问题

一、2021 年年报填报流程



请各有关企业务必于 2022 年 3 月 24 日前在系统 (<http://app.ssia.org.cn>) 中提交 2021 年度软件年报，**审核通过后**需将年报（封面签字、盖章，PDF 格式）以及营业执照（加盖公章，PDF 格式）扫描件上传至系统。

➤ 填报流程

1. 系统登录用户名为组织机构代码或社会信用代码，初始密码为组织机构代码或社会信用代码，如密码错误或忘记密码，请先在登录页面中找回密码，亦可联系技术支持（见下方联系方式）。登录系统后，可先在左栏“信息管理”中进行企业信息维护，更新与完善企业相关信息；（请及时更新系统中的联系方式，保证顺畅的沟通渠道）

2. 左栏“报表管理”中点击“企业年报-填报”，选择上报年份（2021 年）、填写姓名及手机，创建工单。填写报表时，必须填写第一步中所有必填项（带*号，原则上企业涉及到的指标都需要完整填写）后，按 enter 键或下一步，才能保存当前数据，**所有未提交的报表仅能在“我的待办”中处理，点击“处理工单”即可对该报表进行填写、修改和提交；**

3. 年报共五步，分别为企业基本情况表、企业主要财务指标表、企业主要业务指标、软件业务收入分类表和人工智能企业业务指标表（如有相关业务）。填报时系统将自动检查该页错误项，如没有错误项提示，请继续填写下一页报表。报表填写完整并检查无误后，点击“完成并提交”按钮，报表将上传至系统后台，此时“报表管理”的“年报查询”显示状态为“审核”，协会工作人员将在 1-2 天时间内

审核报表；

当“我的待办”中显示“年报-2021”可打印报表时，表示报表已审核通过，企业可打印报表，签字盖章后上传扫描件（PDF 格式）；或在“报表管理”的“年报查询”显示状态为“接收资料”，亦可打印报表。协会确认扫描件后，“业务状态”将更新为“完成”；

当“我的待办”中显示“年报-2021”流程环节为“年报-填报（回退）”，表示报表审核不通过，企业需点击“处理工单”查看“审核意见”并根据意见修改后再提交报表；如需对个别指标进行说明的，可在报表上方的“企业说明备注”中简要说明。

企业应随时留意报表状态，如报表被回退，应根据审核意见进行修改，对审核意见有疑问，请联系 83661275/86693376。

➤ 注意事项

1. 年报数据将作为入选全国软件和信息技术服务业重点监测企业以及深圳软件百强的依据，也是政府内部产业运行监测分析以及政策规划制定的依据，同时，企业是否定期纳统将作为其申报我市数字经济产业专项资金、软件和互联网企业稳增长奖励专项资金、首套软件专项资金的条件之一，请各企业提交报表前确保数据真实、准确、完整，并注意表中量级单位（万元/万美元）；

2. 企业集团统计报表应统计合并财务报表后的企业数据；如企业审计报告未最终确认，应先按照公司财务报表填写；年报统计数据仅作为政府内部产业监测、运行分析的依据，与其他政府系统项目申报的数据没有关联；

3. 填至第二步“企业主要财务指标表”和第三步“企业主要业务指标表”时，“去年同期累计”列为2020年年报数据直接导入，如非必要不做修改；如未填写2020年年报，应在此列补充完善。企业需严格按照报表下方“审核要点”完整填写每一项指标；

4. 2021年度营业收入2000万以下企业无需上传年报扫描件，网上审核通过即可（状态显示为“接收资料”），但务必上传营业执照扫描件（加盖公章，PDF格式，上传路径：“信息管理”-“我的企业信息”）。

➤ 联系方式

1. 系统技术支持：

联系人	电话
廖工	83461551
张工	15999597409

2. 统计业务咨询：

联系人	电话
王蕾	83758301
郑艺	83661275
吴常君	86693376
林远丽	86076935

3. 统计Q群：649720250

二、年报常见问题

填写年报的作用

为什么要填写年报？

- ✓ 年报数据作为入选全国软件和信息技术服务业重点监测企业以及深圳软件百强的依据，也是政府内部产业运行监测分析以及政策规划制定的依据。同时，企业是否定期纳统将作为其申报我市数字经济产业扶持计划、软件和互联网企业稳增长奖励专项资金、首套软件专项资金的条件之一，符合纳统范围的企业都应按时填写报表。

我可以在申报专项资金的时候才填写年报吗？

- ✓ 根据工信部《软件和信息技术服务业统计调查制度》的规定，每年3月份为年报填报时间，市产业主管部门和市软协将在这段时间集中处理年报审核工作，后续处理数据汇总工作，审核时间也将会有一定的延迟。为免影响企业申报专项资金的进度，请各纳统企业在3月填写年报。

创建年报工单

如何填写年报？

- ✓ 企业登录系统后，应在左栏“企业报表管理”中选择“企业年报-填报”，填写联系方式即可创建年报工单。

年报没有填完，再次登录系统就找不到了？

- ✓ 所有没有处理完的工单都只能在“我的待办”中处理，点击后方“处理工单”即可填写、修改、提交。



第一步：企业基本情况

公司只有研发部门，需要勾选“有无独立的研发机构”吗？

- ✓ 这里的研发机构仅指企业单独设立的研发机构，只是企业内部的研发部门不需要勾选。

公司没有座机，但系统中又是必填项，要怎么填写？

- ✓ 由于统计制度中规定座机号码是必填项，如企业没有座机或传真号码，可填写 0755-00000000 代替。

主要代表产品只能填写最多增加三项，合计要等于 100%，但公司产品有多个，要怎么填写？

- ✓ 此部分主要了解企业的主要产品/业务，以及应用或服务的主要领域，按照产品/业务的应用领域占企业软件收入的占比大小排列，

并按要求填写应用领域中企业具有代表性的产品/业务，不能填写“软件产品”、“技术服务”这些大类。如企业产品仅应用于单一领域，只需增加一个记录，并在代表业务/产品栏填写 2-3 个主要的代表产品即可，比例直接填写 100%；涉及的应用领域较多，只需填写占比最大的两个应用领域，其余领域归到其他中。

公司没有开展人工智能业务，为什么要我填写人工智能业务指标表？

- ✓ 如在“企业基本情况”表中勾选了有人工智能业务，系统将会自动增加人工智能业务指标表，请确认是否有该业务，如实选择。
- 同理，仅勾选了有嵌入式系统软件业务，才能在第三步主要业务指标表中填写嵌入式系统软件收入。

是否有工业互联网业务★☐

是否有嵌入式系统软件业务★☐

是否有人工智能业务★☐

(勾选时，才可以填写第三步及第四步中的嵌入式系统软件收入)

(勾选时，才可以填写第五步人工智能业务表)

点“下一步”时系统没有反应，要怎么处理？

- ✓ 可能是浏览器缓存问题导致，需使用键盘 ctrl+shift+delete，三键一起按，浏览器会弹出清空缓存选项，清空缓存后，系统将自动更新最新程序，再重新登录系统即可。如清空缓存后，仍无法进入下一步，需联系技术支持 83461551/15999597409。

第二步：企业主要财务指标表

公司财务数据还没有经过审计，但是年报截止时间快到了，可以等

审计报告出来之后再填写吗？

- ✓ 根据工信部《软件和信息技术服务业统计调查制度》规定，年报需于每年3月底填报，如公司财务数据未经审计，可先按财务报表填写并提交，待数据确认后，再申请年报回退修改，原则上允许统计数据与审计报告有一定误差。

B061 硬件成本没有单独核算，应如何填写？

- ✓ 硬件成本主要是指在生产活动中一次性消耗的外购原材料、燃料、动力、直接工人费用等，用于计算嵌入式系统软件收入，企业应根据实际情况核算硬件成本，亦可根据硬件成本占营业收入的比例大致推算。纯软件企业无需填写此项指标。

C02 软件研发费用没有单独核算，应如何填写？

- ✓ 软件研发费用是指企业实际用于软件研究与开发的所有支出，包含研发人员工资。纯软件企业可直接根据利润表中的研发费用填写；混业经营的企业应根据实际发生的软件研究与开发费用填写（估算即可），如无法划分，亦可根据利润表填写。

第一个获利年度应怎么填写？

- ✓ 第一个获利年度即应纳税所得额大于0，弥补以前年度亏损后仍有利润、需缴纳企业所得税的年份。

第三步：企业软件业务指标表

A0 软件业务收入合计为什么不能填写？

- ✓ 与第二步企业主要财务表一样，金额为绿色的指标项为系统自动计算的合计项，企业需根据审核要点填写关联指标数据后，合计项即能显示数据。

第三步：企业软件业务指标表(共5步) (红色项手动填写，输完数值后按enter自动保存；绿色项系统自动计算，关联公式查看审核要点)

代码	指标名称	单位	本年累计	去年同期累计
A0	软件业务收入合计 说明	万元	60.00	60.00
A0a	(一) 按业务类型分列	-		
A1	1. 软件产品收入 说明	万元	50.00	0.00
A12	其中：工业软件 说明	万元	0.00	0.00
A2	2. 信息技术服务收入 说明	万元	0.00	60.00
A21	其中：信息技术咨询设计服务 说明	万元	0.00	0.00
A22	信息系统集成实施服务 说明	万元	0.00	0.00
A23	运行维护服务 说明	万元	0.00	0.00
A24	数据服务 说明	万元	0.00	0.00
A25	云服务 说明	万元	0.00	60.00
A26	平台运营服务 说明	万元	0.00	0.00
A27	电子商务平台技术服务 说明	万元	0.00	0.00
A28	集成电路设计 说明	万元	0.00	0.00
A29	工业互联网平台服务 说明	万元	0.00	0.00
A30	区块链服务 说明	万元	0.00	0.00
A3	3. 信息安全收入 说明	万元	0.00	0.00
A4	4. 嵌入式系统软件收入 说明	万元	10.00	0.00
A0b	(二) 按服务模式分列	-		
A5	其中：软件外包服务收入 说明	万元	0.00	0.00

系统为什么一直提示不等于第四步收入分类表？

- ✓ 第三步主要业务指标表 A1-A4 与第四步软件业务收入分类表 E1-E4 是一一对应的，如系统提示不等，应检查第三步和第四步的代码和数据是否一致。

当第三步与第四步的软件代码与收入对应一致，才能通过系统验证。

第三步：企业软件业务指标表(共5步) (红色项手动填写，输完数值后按enter自动保存；绿色项系统自动计算，关联公式查看审核要点)

代码	指标名称	单位	本年累计	去年同期累计
A0	软件业务收入合计 说明	万元	10.00	60.00
A0a	(一) 按业务类型分列	-		
A1	1. 软件产品收入 说明	万元	0	0.00
A12	其中：工业软件 说明	万元	0.00	0.00
A2	2. 信息技术服务收入 说明	万元	50.00	60.00
A21	其中：信息技术咨询设计服务 说明	万元	0.00	0.00
A22	信息系统集成实施服务 说明	万元	0.00	0.00
A23	运行维护服务 说明	万元	0.00	0.00
A24	数据服务 说明	万元	50	0.00
A25	云服务 说明	万元	0.00	60.00
A26	平台运营服务 说明	万元	0.00	0.00
A27	电子商务平台技术服务 说明	万元	0.00	0.00
A28	集成电路设计 说明	万元	0.00	0.00
A29	工业互联网平台服务 说明	万元	0.00	0.00
A30	区块链服务 说明	万元	0.00	0.00
A3	3. 信息安全收入 说明	万元	0.00	0.00
A4	4. 嵌入式系统软件收入 说明	万元	10.00	0.00

第四步：软件业务收入分类(共5步)

代码	软件代码	软件分类名称	本年软件收入	软件出口	国别1	出口1	国别2	出口2	产品整体收入(含硬件) (限选择E4嵌入式软件企业填写,并 填写含硬件的产品整体收入,其他行 业自动导出)	产品整体软件出口(含 硬件) (限选择E4嵌入式软 件企业填写)	增加记录
E2	E201040101	2.4.1.1 大数据采集服务	50 万元	0 万美元	无出口	0 万美元	无出口	0 万美元	50 万元	0 万美元	修改 删除
E4	E401010101	4.1.1.1 光通信设备	10 万元	1 万美元	中国澳门	1 万美元	无出口	0 万美元	100 万元	50 万美元	修改 删除

共 2 条 第 1/1 页

填写说明：

- 1.本表中各软件分类名称之和(即本年软件收入列)应等于第三步A0软件业务收入合计;
 - 2.各软件分类名称软件出口之和(即其中:软件出口列)应等于第三步A6软件业务出口收入合计;
 - 3.本表至少选择一项软件分类名称,不限选择数量,但各软件分类名称的收入应与第三步“软件业务指标表”中A1-A4一致;
 - 4.点击后方“增加记录”,先选择“行业名称”,与第三步对应,即“E1=A1、E2=A2、E3=A3、E4=A4”,后选择“软件分类名称”,仅可选择可选项,如选择代码为E201020开头的软件名称,其数值应与第三步的A22一致,如系统提示收入分类不一致,应检查软件分类代码与数值是否与第三步一致;如有软件出口,应填上对应数值,并填写至少一个国家/地区及其出口,填写完整点解“保存”即可;
 - 5.有嵌入式系统软件业务的企业在填写本表时应注意,填写完该软件分类名称的“本年软件收入”和“软件出口”后,应填写“产品整体收入(含硬件)”即包含硬件在内的整体收入和“软件出口”即包含硬件在内的整体出口收入。
- 审核关系:
- 1.本年软件收入≥软件出口X6.4;
 - 2.软件出口≥出口1+出口2。

DC 人才情况是怎么认定的？

- ✓ 该指标所指人才是根据《关于印发深圳市人才认定办法的通知》(深府[2010]194 号)要求认定的人才，企业根据实际情况填写即可。

D01 本年薪酬总额包括五险一金吗？

- ✓ 薪酬总额为公司本年应支出的全部薪酬费用，包括职工工资、奖金、津贴和补贴，职工福利费，医疗保险费、养老保险费、失业保

险费、工伤保险费和生育保险费等社会保险费，住房公积金，工会经费和职工教育经费，非货币性福利，因解除与职工的劳动关系给予的补偿，其他与获得职工提供的服务相关的支出。

第四步：软件业务收入分类表

软件业务收入分类要怎么填写？

- ✓ 软件业务收入分类是对第三步 A0 软件收入作进一步细分，企业应根据第三步 A1-A4 的分类一一选择对应的软件分类名称并填上金额。当第三步与第四步的软件代码与收入对应一致，才能通过系统验证并提交。

第四步：软件业务收入分类(共5步)

代码	软件代码	软件分类名称	本年软件收入	软件出口	出口1	出口2	产品整体收入（含硬件） （需选择E4嵌入式软件企业填写，并 填写含硬件的产品整体收入，其他行 业自动导出）	产品整体软件出口（含 硬件） （需选择E4嵌入式软件企业填写）	增加记录	
E2	E201040101	2.4.1.1 大数据采集服务	50 万元	0 万美元	无出口	0 万美元	0 万美元	50 万元	0 万美元	修改 删除
E4	E401030101	4.1.1.1 光通信设备	10 万元	1 万美元	中国澳门	1 万美元	0 万美元	100 万元	90 万美元	修改 删除

共 2 条 第 1/1 页

返回上一步

如第三步填写 A2 信息技术服务收入下方的 A24 数据服务收入的金额为 50 万元（A24 指标旁边的说明提示应等于第四步软件代码 E201040 开头的收入分类项之和），与之对应，第四步应首先选择行业名称为 E6502 信息技术服务行业，再选择软件分类名称中软件代码为 E201040 开头的软件名称，并填上对应的软件收入即可。

修改记录

行业名称*

信息技术服务行业（E6502）

第一步

选择

软件分类名称*

2.4.1.1 大数据采集服务

第二步

选择

本年软件收入(万元)*

50

第三步

软件出口

其中:软件出口(万美元)

0

国别/地区1

无出口

出口1(万美元)

0

国别/地区2

无出口

出口2(万美元)

0

仅E4企业填写

产品整体收入（含硬件）

50

万元

产品整体出口（含硬件）

0

万美元

行业分类为E4嵌入式系统软件企业在填报时，应首先填写该产品分类名称的本年软件收入，再在产品整体收入（含硬件）以及产品软件整体出口（如有）中填写整个产品的软硬件收入，企业计算嵌入式系统软件收入时可参考嵌入式系统软件产品退税计算方法或根据企业的硬件成本进行推算。

审核要点：（1）、产品整体收入（含硬件）、产品整体出口（含硬件）、（2）、产品

保存

返回

如第三步填写 A4 嵌入式系统软件收入为 10 万元，第四步应先选择行业名称为 E6504 嵌入式系统行业，再选择软件分类名称中软件代码为 E4010 开头的软件分类名称，并填上对应的软件收入。**请注意**，E4 企业填写完软件收入后，还应填写产品整体收入，即包括硬件在内的软硬件整体收入；如有软件出口，还应填写产品整体出口，即包括硬件在内的软硬件整体出口，且符合**审核要点**。

修改软件业务收入分类

行业名称*

嵌入式系统软件行业（E6504）

选择

软件分类名称*

4.1.1.1 光通信设备

选择

本年软件收入(万元)*

10

软件出口

其中:软件出口(万美元)

1

国别/地区1

中国澳门

▼

出口1(万美元)

1

国别/地区2

无出口

▼

出口2(万美元)

0

仅E4企业填写

产品整体收入（含硬件）

100

万元

产品整体出口（含硬件）

3

万美元

行业分类为E4嵌入式系统软件企业在填报时，应首先填写该产品分类名称的本年软件收入，再在产品整体收入（含硬件）以及产品软件整体出口（如有）中填写整个产品的软硬件收入，企业计算嵌入式系统软件收入时可参考嵌入式系统软件产品退税计算方法或根据企业的硬件成本进行推算。

审核要点：（1）产品整体收入（含硬件）>本年软件收入；（2）本年软件收入≥软件出口*6.4；（3）产品整体收入（含硬件）≥产品整体出口（含硬件）金额*6.4；（4）产品整体出口（含硬件）金额=软件出口金额

保存

返回

提交、修改、打印

提交年报的时候提示要上传营业执照，这是必须要上传的吗？

- ✓ 根据工信部《软件和信息技术服务业统计数据质量全流程控制管理细则（试行）》要求，属于纳统范围内的法人单位必须纳入工业和信息化部运行监测平台，进行入库管理，经与工信部运行监测协调局沟通，为简化入库流程，企业营业执照可作为入库资料。因此，在提交年报时，应同时上传营业执照，企业可在左栏“信息管理”中“我的企业信息”上传加盖公章的营业执照副本扫描件，上传成功后，即可提交年报。

功能菜单

信息整理

我的企业信息

企业信息管理

业务办理

活动管理

企业运营管理

营销合作

我的资料

申报、续展(旧版)

我的企业信息

基本信息

南山企业企业名称全称: [模糊处理]

统一社会信用代码: [模糊处理]

企业办公网址: 深圳市南山局

企业网址: [模糊处理]

企业类型: [模糊处理]

是否高新技术企业: [模糊处理]

企业邮箱: [模糊处理]

南山企业企业名称简称: [模糊处理]

会员类型: 普通会员

会员有效期: [模糊处理]

企业编号: [模糊处理]

技术标准: [模糊处理]

高新技术: [模糊处理]

企业认定日期: [模糊处理]

邮政编码: [模糊处理]

解注册码: [模糊处理]

上传营业执照副本扫描件(加盖公章,文件格式PDF、JPG/文件,小于512K) 选择文件

企业负责人: [模糊处理]

业务管理查询: [模糊处理]

技术设置帮助: [模糊处理]

企业授权员工: [模糊处理]

会员有效期: [模糊处理]

企业编号: [模糊处理]

技术标准: [模糊处理]

高新技术: [模糊处理]

企业认定日期: [模糊处理]

邮政编码: [模糊处理]

解注册码: [模糊处理]

我的待办

年度、资质(旧版)

我的企业信息

基本信息

南山区企业名称全称:

统一社会信用代码:

会员类型:

协会营业执照.jpg

取消上传

提交

企业办公地址:

深圳市南山区

会员有效期至:

企业网址:

企业编号:

企业资质:

高新技术
技术企业

服务领域:

高新技术
企业认定日期:

技术难度:

高新技术
企业认定等:

企业邮箱:

邮箱密码:

企业传真:

备注说明:

公司简介
(1000字以内):

会员联系人:

双联联系人:

廖廷尧手机:

廖廷尧手机:

✓ 如年报已经提交，应联系协会工作人员 83661275/86693376 申请退回年报，修改数据时应同时在报表上方“企业说明备注”中注明修改原因和需要修改的指标，填写完后点击报表下方的“保存”按钮即可。

我的年报为什么被退回了，怎么修改？

- ✓ 如“我的待办”中显示年报状态为“填报（回退）”，即表示年报未通过审核，企业需在该工单的后方点击“处理工单”，根据报表上方“回退意见”进行修改，如对审核意见有疑义的可联系审核人员或在“企业说明备注”中进行说明。修改完成后，应点“下一步”到最后“完成并提交”，才能提交成功，如“我的待办”中仍显示年报工单，即年报未提交成功。

怎么知道报表是否通过审核？

- ✓ 如在“我的待办”下方“打印通知”显示有“年报 2021”时，即表示报表已审核通过，可以打印纸质材料；或在“报表管理”中

的“年报查询”，显示“业务状态”为“接收资料”，表示年报已通过审核，企业可自行下载报表存档。

怎么知道年报是否需要提交纸质材料？

✓ 为简化年报纸质材料的接收流程，规模以上的企业无需再递交纸质材料至市软协。如“我的待办”下方提示有“打印通知”，即代表年报通过审核，企业需通过后方“上传年报”上传 2021 年年报扫描件（封面签字盖章、PDF 格式）。营收 2000 万元以下的企业无需上传年报扫描件，但必须上传营业执照扫描件。

我的待办			
	业务编号: 62-2020-0023	业务名称: 软件和电子信息产业政策调研-2020	接收时间: 2020-09-11 14:55
	流程环节: 软件和电子信息产业政策调研—填写	提交人: 深圳市软件行业协会	流程经历: 查看流程进度列表
处理工单			
	业务编号: 222017120070	业务名称: 软件产品评估--未填写明细	接收时间: 2017-12-06 15:38
	流程环节: 软件产品评估—申请	提交人: 廖益良	流程经历: 查看流程进度列表
处理工单			

上传企业年报附件PDF

×

请上传企业年报

请选择上传公司盖章后的“企业年报”扫描件（文件格式PDF/文件小于2M）[选择文件](#)

确认上传